

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2025
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4
w Nowym Sączu
z dnia 10 luty 2025 r.

Regulamin Rekrutacji do Miejskiego Przedszkola nr 8 w Nowym Sączu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 8 w Nowym Sączu;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 8 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Nowym Sączu;
- 3) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria ustawowe oraz kryteria dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego określone w Uchwale Nr XII/139/2025 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, prowadzonych przez miasto Nowy Sącz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
- 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
- 9) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 10) wniosku o przyjęcie – należy przez to rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do Miejskiego Przedszkola nr 8 w Nowym Sączu w roku szkolnym 2025/2026.
2. Zasady rekrutacji do przedszkola są zgodne z:

- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
 - 2) Uchwałą Nr XII/139/2025 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkoły podstawowej, prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz oraz określenia liczby punktów za każde z tych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
 - 3) Zarządzeniem Nr 57/2025 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Sącz;
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Do Miejskiego Przedszkola nr 8 w Nowym Sączu przyjmowane będą dzieci w wieku od 3-6 lat, przy czym dopuszcza się możliwość rekrutacji dzieci w wieku 2,5 lat w ramach wolnych miejsc.
2. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w terminie podanym w § 7 niniejszego regulaminu.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
4. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Nowy Sącz.
5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina Nowy Sącz dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu.
6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez siebie za istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
7. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest pisemny wniosek złożony przez rodziców w siedzibie przedszkola.
8. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz inne dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
9. Wniosek oraz odpowiednie dokumenty składa się w odpowiednim terminie zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
10. Wniosek o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych/miejskich przedszkoli może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych oddziałów przedszkolnych/miejskich

przedszkoli. We wniosku określa się kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych/miejskich przedszkoli od najbardziej do mniej preferowanych.

11. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatrując wnioski nie uwzględnia danego kryterium.
12. W przypadku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (brak numeru PESEL, brak podpisów, dat) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, wnioski nie będą rozpatrywane.

§ 4

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria ustawowe oraz wymagane dokumenty.
2. Kryteria, dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. 2024 poz. 44)
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(t. j. Dz.U. 2024 poz. 44)
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. 2024 poz. 44)
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. 2024 poz. 44)
samotne wychowanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
objęcie kandydata pieczę zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2025 poz. 49)

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. 2024 poz. 572) Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu.

§ 5

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
2. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria ustalone przez Radę Miasta Nowego Sącza.

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Publiczne przedszkole/oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej, do którego kandydat ma być przyjęty jest najbliższym względem miejsca zamieszkania	4 pkt	Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania
Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej, do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne	3 pkt	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej
Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki	2 pkt	Oświadczenie rodzica o ich zatrudnieniu lub pobieraniu nauki
Dochód na osobę w rodzinie dziecka a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.) b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka wzór: liczba punktów = np. (2022 r.) 674 zł/dochód na osobę w rodzinie	1,5 pkt > 1	Oświadczenie rodzica
Dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2077 ze zm.) lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do jego odroczenia	4 pkt	Oświadczenie rodzica

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Jeżeli po zakończeniu procesu rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na miejsca te mogą zostać przyjęci kandydaci zamieszkałi poza obszarem miasta Nowego Sącza; w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza miastem Nowy Sącz przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według kryteriów opisanych w pierwszym i drugim etapie procesu rekrutacyjnego.

§ 6

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierających imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo o niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień ogłoszenia listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście opatrzonej podpisem dyrektora lub przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Listy podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanym w danym roku kalendarzowym.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Prezydenta Miasta Nowego Sącza o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.
8. Prezydent Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni i może w tym celu korzystać z informacji, które zna z urzędu. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane przez wywiad środowiskowy.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 7

Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Sącz w roku szkolnym 2025/2026, na podstawie załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 75/2025 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 stycznia 2025 r.

L. p.	Czynności rekrutacyjne	Szczegółowe terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Szczegółowe terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym publicznej szkoły podstawowej.	od 24 lutego 2025r. do 4 marca 2025r.	X
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 13 marca 2025r. do 27 marca 2025r. do godziny 15:00	od 22 kwietnia 2025r do 24 kwietnia 2025r do godziny 15:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 13 marca 2025r. do 28 marca 2025r. do godziny 15:00	od 22 kwietnia 2025r do 28 kwietnia 2025r do godziny 15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości, przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	7 kwietnia 2025 r. o godzinie 13:00	5 maja 2025 r. o godzinie 13:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej (w postaci pisemnego oświadczenia).	od 7 kwietnia 2025r do 11 kwietnia 2025 r. do godziny 15:00	od 5 maja 2025 r. do 7 maja 2025 r. do godziny 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości, przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	15 kwietnia 2025 r. o godzinie 13:00	9 maja 2025 r. o godzinie 13:00

Rozdział 3

Procedura odwoławcza

§ 8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
3. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia wydanego przez komisję rekrutacyjną.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora o podtrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, można złożyć skargę do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 10 lutego 2025 r.